



**STEDELIJK DALTON COLLEGE ALKMAAR
EXAMENREGLEMENT**

Havo 2018–2020

Vwo 2018–2021

I. Algemene bepalingen

1. a. Dit reglement regelt de organisatie van het eindexamen vwo–havo op het Stedelijk Dalton College Alkmaar per 1 augustus 2006 en vloeit voort uit de Wet, het Inrichtings– en het Eindexamenbesluit. Voor zover in dit reglement niet nader omschreven, gelden de regels van genoemd Eindexamenbesluit.
- b. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waarover ook het Eindexamenbesluit geen uitsluitel geeft, beslist de rector. Tegen deze beslissing kan men in beroep gaan volgens de procedure aangegeven in artikel 4e.
- c. Namen en adressen van de in het examenreglement genoemde verantwoordelijke personen:

Het bevoegd gezag:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord–Holland–Noord
Postbus 9081 – 1800 GB Alkmaar

Commissie van Beroep:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord–Holland–Noord
Postbus 9081 – 1800 GB Alkmaar

Inspecteur: Inspectiekantoor Utrecht

tel. 0800–8051

Voorzitter van de examencommissie vwo/havo:

mw drs. A.P. Smits

Postbus 9109 – 1800 GC Alkmaar

tel. 072–5625000

Secretaris eindexamen vwo/havo:

drs A.J.E. Sandig

Postbus 9109 – 1800 GC Alkmaar

tel. 072–5625000

2. a. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van bevoegd gezag het eindexamen af.
- b. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.
3. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma bedoeld in art. 7 van het Eindexamenbesluit is bepaald, tevens uit een centraal examen.
4. Onregelmatigheden:
 - a. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
 - b. De maatregelen, bedoeld in artikel 4a die al dan niet in combinatie met elkaar kunnen worden genomen, kunnen zijn:
 1. het toekennen van het cijfer één voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige zin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
 - c. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 4b wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem/haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector kan tevens een commissie van advies raadplegen, waarin zitting hebben de secretaris van het eindexamen, een door de betrokken examinator aangewezen andere examinator en een door de betrokken kandidaat aangewezen examinator.
De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat en de betrokken examinator, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk per aangetekend schrijven binnen tien schooldagen na het constateren van de onregelmatigheid of zoveel eerder als noodzakelijk is. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 4d. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
 - d. Herziening van het besluit, bedoeld in artikel 4c, kan bij de rector worden aangevraagd tot uiterlijk de vierde dag na de datum van het poststempel van de schriftelijke mededeling van de genomen beslissing.

Indien de kandidaat of de betrokken examinator herziening van het besluit aanvraagt, zal het college van examinatoren van de schoolafdeling waarvan de kandidaat het eindexamen aflegt, bij meerderheid van stemmen beslissen of naar haar mening de ingebrachte bezwaren ontvankelijk moeten worden verklaard resp. het besluit van de rector voor herziening in aanmerking moet komen en zo nodig de rector bindend een regeling voorschrijven.

- e. De kandidaat en de betrokken examinator kunnen tegen de beslissing bedoeld in artikel 4d en/of in artikel 1b in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 schooldagen op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste 10 schooldagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste zin van artikel 4b. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, de examinator, de rector en de inspectie.

- f. De commissie van beroep bedoeld in artikel 4e, bestaat uit drie leden, aangesteld door het bevoegd gezag. De rector en de leden van de examencommissie van de afdeling waartoe de in beroep gaande kandidaat behoort, mogen geen deel uitmaken van de commissie van beroep.

5. **Geheimhouding:**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze examenregeling en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

II. Inhoud van het examen

6. Keuze van eindexamenvakken:

- a. 1. De kandidaten kiezen, met in achtneming van het bepaalde in het Eindexamenbesluit, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van één of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen.
- b. *Het gemeenschappelijk deel van elk profiel in het havo* omvat de volgende vakken: Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding.
Het profieldeel van het profiel natuur en techniek in het havo omvat de volgende vakken: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en een vak ter keuze van de leerling uit de vakken informatica, biologie en onderzoek en ontwerpen.
Het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid in het havo omvat de volgende vakken: wiskunde A of B, scheikunde, biologie en een vak ter keuze van de leerling uit de vakken aardrijkskunde, natuurkunde en onderzoek en ontwerpen.
Het profieldeel van het profiel economie en maatschappij in het havo omvat de volgende vakken: wiskunde A of B, economie, geschiedenis en een vak ter keuze van de leerling uit de vakken maatschappijwetenschappen, aardrijkskunde, bedrijfseconomie en een moderne vreemde taal en literatuur (Frans of Duits).
Het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij in het havo omvat de volgende vakken: een moderne vreemde taal en literatuur (Frans of Duits), geschiedenis, een vak ter keuze van de leerling uit de culturele vakken dans of drama en een moderne vreemde taal en literatuur (Frans of Duits) en een vak ter keuze van de leerling uit de maatschappelijke vakken economie, maatschappijwetenschappen en aardrijkskunde.
Het vrije deel van elk profiel in het havo omvat tenminste één vak uit de onder de profielen genoemde vakken die de leerling nog niet heeft gekozen.

Het eindexamen havo omvat:

1. De vakken van het gemeenschappelijke deel.
2. De vakken van het profieldeel van één van de profielen, hierboven genoemd, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk, en
3. Vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel, hierboven genoemd.

- c. *Het gemeenschappelijke deel van elk profiel in het vwo* omvat de volgende vakken en deelvakken: Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, een andere moderne vreemde taal en letterkunde 1 (Frans of Duits), maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding.

Het profieldeel van het profiel natuur en techniek in het vwo omvat de volgende vakken: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en een vak ter keuze van de leerling uit de vakken informatica, biologie en onderzoek en ontwerpen.

Het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid in het vwo omvat de volgende vakken: wiskunde A of B, scheikunde, biologie en een vak ter keuze van de leerling uit de vakken aardrijkskunde, natuurkunde en onderzoek en ontwerpen.

Het profieldeel van het profiel economie en maatschappij in het vwo omvat de volgende vakken: wiskunde A of B, economie, geschiedenis en een vak ter keuze van de leerling uit de vakken maatschappijwetenschappen, aardrijkskunde, bedrijfseconomie en een moderne vreemde taal en literatuur (Frans of Duits).

Het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij in het vwo omvat de volgende vakken: wiskunde C (of A of B), geschiedenis, een vak ter keuze van de leerling uit de culturele vakken dans of drama en een moderne vreemde taal en literatuur (Frans of Duits) en een vak ter keuze van de leerling uit de maatschappelijke vakken economie, maatschappijwetenschappen en aardrijkskunde.

Het vrije deel van elk profiel in het vwo omvat tenminste één vak uit de onder de profielen genoemde vakken die de leerling nog niet heeft gekozen.

Het eindexamen vwo (vwo) omvat:

1. De vakken van het gemeenschappelijke deel.
2. De vakken van het profieldeel van één van de profielen, hierboven genoemd, waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk, en
3. Vakken en andere programmaonderdelen van het vrije deel van elk profiel, hierboven genoemd.

Naast het gemeenschappelijke deel en het profieldeel is er in het vwo en de havo een vrij deel.

In het vrije deel wordt een deel van de verplichte studielast besteed aan activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen. Tevens valt het vak OSB (oriëntatie op studie en beroep) hieronder.

III. Het schoolexamen

7. Programma van toetsing en afsluiting:
 - a. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
 - b. Het programma van toetsing en afsluiting wordt samen met het examenreglement door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en zal worden uitgereikt aan de kandidaten en examinatoren.
8. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen vwo en havo wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
9. Mededeling cijfers schoolexamen:

Voor de aanvang van het centraal examen vwo en havo maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk.
10. Cijfers schoolexamen:
 - a. De cijfers van schoolexamen en centraal examen worden uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. De definitieve eindcijfers worden uitgedrukt in hele cijfers.
 - b. Het vak LO moet met de aanduiding “goed” of “voldoende” worden afgesloten.
 - c. Er wordt een combinatiecijfer berekend dat voor het vwo en havo bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de op hele getallen afgeronde cijfers voor de vakken maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
 - d. Periodiek wordt aan de kandidaat een cijferlijst verstrekt met een overzicht van de behaalde cijfers. Bij vermeende onjuiste vermelding dient de kandidaat binnen drie schooldagen na het verstrekken van de lijst of zoveel eerder als noodzakelijk is, contact op te nemen met de secretaris van het examen. Aan het eind van het voorexamenjaar krijgt de kandidaat aan het eind een definitieve cijferlijst waar de kandidaat voor akkoord voor tekent. Een kopie van de lijst wordt door school bewaard.
 - e. Een leerling die een praktische opdracht niet volgens het aangegeven inlevermoment heeft ingehaald krijgt een vermelding van het cijfer 1.1. De leerling dient uiterlijk een week, op het aangegeven inhaalmoment, de opdracht inleveren.

Voldoet de leerling niet aan deze eis dan wordt het cijfer vastgesteld op het cijfer 1. In bijzondere omstandigheden kan afgeweken worden van deze regel in samenspraak met secretaris en afdelingsleider.

11. Centrale toetsing:

Het aantal toetsen voor elk vak wordt gekoppeld aan de studielast.

De toetsing vindt centraal plaats.

De behaalde cijfers voor de toetsen tellen in principe mee voor het schoolexamen.

Een uitzondering vormen de moderne vreemde talen, die in de niet examenklassen werken met voortgangstoetsen, die alleen meetellen voor de overgang.

De leerling moet de lessen die op dezelfde dag voorafgaan aan de toets volgens rooster volgen. Als dit niet gebeurt, wordt de toets tijdens het eerstvolgende herkansingsmoment gemaakt, waarbij automatisch een herkansingsmogelijkheid vervalt.

Kleine toetsen/presentaties en huiswerk kunnen in de toetscijfers worden meegeteld, volgens onderstaande regels:

1. Er wordt maximaal één kleine toets per vak en per twee weken gegeven.
2. De toets mag geen extra voorbereiding kosten anders dan het voor die les opgegeven huiswerk
3. Naast of in plaats van kleine toetsen kunnen ook presentaties door de leerlingen worden verzorgd.

Per centraal afgenomen toets wordt een aantal punten toegekend voor de kleine toetsen/presentaties en het gemaakte huiswerk.

De verdeling van de punten is als volgt:

- voortgang studiewijzer en kleine toetsen/presentaties: maximaal 25 punten, waarvan maximaal 10 punten voor voortgang studiewijzer.
- centraal afgenomen toets: minimaal 75 punten.

Het eindcijfer voor de toets is het aantal behaalde punten gedeeld door 10.

Bij de herkansing wordt alleen uitgegaan van het cijfer van de centraal afgenomen toets.

Bovenstaande regeling geldt alleen voor klas 4 havo en vwo en voor klas 5 vwo, tenzij met de afdelingsleiding overeengekomen is dat dit ook in de examenklassen toegepast wordt.

12. Herkansing/Inhaal toetsen schoolexamen vwo/ havo:

- a. de kandidaat die eindexamen vwo of havo aflegt heeft het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer, indien de toets herkansbaar is, of als de kandidaat door (langdurige) ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen;
- b. om gebruik te mogen maken van de regeling vermeld onder a geldt als voorwaarde dat de leerling die door afwezigheid, bv. kortdurende ziekte, een toets heeft gemist

deze inhaalt tijdens het eerstvolgende vastgestelde inhaalmoment. Een leerling komt in aanmerking voor inhalen als er op de dag van de toets een officiële ziekmelding is geweest en als er een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers om te mogen inhalen is gedaan bij de afdelingsleider. Afwijkingen van deze regel kunnen alleen plaatsvinden in overleg met de afdelingsleiding;

- c. in aanvulling op artikel 12b geldt dat de leerlingen van 4 havo en 4 en 5 vwo de gelegenheid krijgen om in een schooljaar maximaal drie herkansingen te maken (één per periode van negen weken voor periode 1, 2 en 3);
Voor leerlingen van de examenklassen geldt dat ze drie herkansingen mogen maken (één herkansing na de eerste tentamenweek, één herkansing na de tweede tentamenweek en één herkansing na de derde tentamenweek, deze laatste herkansing kan gedaan worden door middel van een proefexamen);
- d. elke herkansing heeft betrekking op de toetsen die herkansbaar zijn in de voorafgaande periode, de leerlingen maken één keuze uit deze toetsen;
- e. de leerling dient uiterlijk op een nader te bepalen tijdstip voorafgaande aan het tijdstip van herkansing zich in te tekenen op de daarvoor bestemde lijsten. Enige dagen vóór het tijdstip van herkansing wordt het rooster voor de herkansingen gepubliceerd op het mededelingenbord naast kamer 2.34;
- f. het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets.
- g. Een herkansing vindt altijd op dezelfde wijze plaats als vermeld staat in het PTA, tenzij dit per vak en toets anders staat aangegeven of in overleg met de examensecretaris.

13. Bevorderingsnormen 4 vwo en havo en 5 vwo:

Een leerling is bevorderd

- a. indien hij:
 - 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt, dan wel,
 - 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald, en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt,
- b. indien geen van de eindcijfers van de onderdelen uit het combinatiecijfer lager is dan 4 en,

- c. indien het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, is beoordeeld als 'voldoende' of 'goed',
- d. indien het gemiddelde cijfer van de vakken met een centraal examen tenminste 5,5 is,
- e. indien men ten hoogste één vijf als eindcijfer heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Bij de uitslagbepaling als hierboven gegeven, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, namelijk het combinatiecijfer, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.

Leerlingen die doubleren in 4 vwo, 4 havo of 5 vwo kunnen vrijstelling krijgen van vakken en/of opdrachten:

- Leerlingen die het vak OSB in de 4^e en/of de 5^e klas met een voldoende resultaat hebben afgesloten, hoeven dit vak niet meer over te doen.
- Handelingsdelen die voldoende zijn afgesloten, hoeven niet opnieuw te worden gedaan.
- Praktische opdrachten, maatschappijleer en culturele kunstzinnige vorming moeten wel opnieuw gemaakt worden; hiervoor geldt echter dat het hoogste cijfer telt.
- De tijd die verkregen wordt via vrijstellingen moeten de leerlingen gebruiken voor het bijspijkeren van zwakke vakken of vakken waarin ze een achterstand hebben. Planning van activiteiten en voortgangscontrole vinden plaats via mentor en afdelingsleider.
- Leerlingen die overgaan van 4 naar 5 vwo en leerlingen van 5 vwo die doubleren en van profiel veranderen, moeten de stof van de nieuwe profielvakken uit de 4^e klas inhalen.

14. Vrijstellingen voor gezakte leerlingen:

- Handelingsdelen die voldoende zijn afgesloten, hoeven niet opnieuw te worden gedaan.
- Het profielwerkstuk hoeft niet te worden overgedaan, als het met tenminste een voldoende is afgesloten of als het combinatiecijfer voldoende is.
- Praktische opdrachten moeten wel opnieuw gemaakt worden; hiervoor geldt echter dat het hoogste cijfer telt.
- De rekentoets moet ongeacht het resultaat worden overgedaan
- De tijd die verkregen wordt via vrijstellingen moeten de leerlingen gebruiken voor het bijspijkeren van zwakke vakken of vakken waarin ze een achterstand hebben. Planning van activiteiten en voortgangscontrole vinden plaats via de mentor en afdelingsleider.

15. Vrijstellingen/cijferaanpassingen bij overstap van 4 vwo of 5 vwo naar 5 havo:
- Handelingsdelen die voldoende zijn afgesloten, hoeven niet opnieuw te worden gedaan.
 - Het 4^e klas havo cijfer voor de vakken wordt bepaald door het cijfer voor de vakken waarin centraal examen moet worden afgelegd van de 4^e klas vwo te vermenigvuldigen met 0,8 plus 2.
 - De tijd die verkregen wordt via vrijstellingen moeten de leerlingen op school gebruiken voor het “bijspijkeren” van “zwakke” vakken of vakken waarin ze een achterstand hebben. Planning van activiteiten en voortgangscontrole vinden plaats via de mentor en afdelingsleider.
16. Reglement praktische/handelingsopdrachten:
- a. bij de beoordeling van praktische/handelingsopdrachten wordt uitgegaan van een beoordelingsmodel;
 - b. een praktische/handelingsopdracht is gebonden aan een periode;
 - c. voor het inleveren van een praktische/handelingsopdracht gelden uiterste termijnen, die bekend gemaakt worden aan de leerlingen;
 - d. bij eerste inlevering (op de afgesproken inleverdatum) wordt de praktische/handelingsopdracht door de docent beoordeeld. Bij de beoordeling onvoldoende geeft de docent de leerling aanwijzingen voor verbetering van het resultaat tot een voldoende. Voor de verbeteringen en/ of aanvullingen wordt door de docent met de leerlingen een nieuwe inleverdatum afgesproken;
 - e. na de eventuele tweede inlevering (op de afgesproken inleverdatum) geeft de docent een definitieve beoordeling;
 - f. als de praktische opdracht op de inleverdatum (in concept) niet is ingeleverd, wordt er voor elke schooldag dat de opdracht te laat is ingeleverd, één punt in mindering gebracht op het eindcijfer van deze opdracht;
 - g. als de handelingsopdracht op de inleverdatum niet is ingeleverd, vervalt voor de betreffende leerling de eerstvolgende herkansing en wordt de leerling de toegang tot de lessen ontzegd tot het moment dat de handelingsopdracht is ingeleverd. De leerling dient van 8.30 uur tot en met 16.30 uur op school aanwezig te zijn om aan het werkstuk te werken. De afdelingsleider deelt dit schriftelijk mee aan de ouders
 - h. bijzondere omstandigheden, die het de leerling onmogelijk maken om een opdracht op tijd in te leveren, dienen schriftelijk te worden bekendgemaakt aan de afdelingsleider. Deze beslist of een leerling alsnog de praktische opdracht mag inleveren en op welke termijn;
 - i. praktische/handelingsopdrachten kunnen niet worden herkanst.
17. Reglement profielwerkstuk:
- Het profielwerkstuk geeft een goed inzicht in de opgedane kennis en vaardigheden in het gekozen profiel.

Het profielwerkstuk moet voldoen aan de volgende eisen:

- a. Het werkstuk bevat/is een onderzoek.
- b. Het onderzoek in het werkstuk moet gepresenteerd worden (dit kan d.m.v. een schriftelijk verslag of een andere vorm).
- c. Het werkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het totale pakket van vakken van de leerling. Een groot vak heeft op de havo een omvang van minimaal 320 uur en op het vwo minimaal 440 uur.
- d. Het werkstuk bestaat uit een presentatievorm en een logboek.

M.b.t. de werkwijze van het profielwerkstuk gelden de volgende eisen:

- a. De studielast van het profielwerkstuk is minimaal 80 uur.
- b. Het profielwerkstuk wordt begeleid door één vaste vakdocent.
- c. De keuze van het onderwerp moet goedgekeurd worden door de begeleidende docent. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.
- d. Het profielwerkstuk wordt in twee- of drietallen gemaakt, bij hoge uitzondering kan hier in overleg met de afdelingsleider van worden afgeweken.
- e. Het werkstuk wordt beoordeeld aan de hand van een beoordelingsmodel dat bij de startbijeenkomst wordt uitgereikt.
- f. De uiterste inleverdatum is 1 december in het jaar waarin examen wordt gedaan.
- g. Als het profielwerkstuk niet op 1 december is ingeleverd, vervalt voor de betreffende leerling de eerstvolgende herkansing en wordt de leerling de toegang tot de lessen ontzegd tot het moment dat het werkstuk is ingeleverd. De leerling dient van 8.30 uur tot en met 16.30 uur op school aanwezig te zijn om aan het werkstuk te werken. De afdelingsleider deelt dit schriftelijk mee aan de ouders.
- h. De handleiding voor Profielwerkstukken wordt voor het einde van het voorexamenjaar (4havo en 5vwo) aan de leerling uitgereikt. Dan start de voorbereiding. Zie voor verdere uitwerking de genoemde handleiding.

18. Termijnen waarbinnen toetsen, handelingsopdrachten en praktische opdrachten en het profielwerkstuk dienen te worden nagekeken:

Uitgangspunt is dat *toetsen (proefwerken)* binnen 10 werkdagen worden nagekeken. Voor *handelingsopdrachten en praktische opdrachten* geldt een termijn van 20 werkdagen en voor het *profielwerkstuk* 25 werkdagen.

19. Examendossier vwo en havo:

Het schoolexamen voor het vwo en de havo bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen. De wijze van documenteren is de volgende:

De cijfers van de toetsen en/ of praktische opdrachten worden door de docent aan de administratie doorgegeven die ze verwerkt in het schooladministratiepakket.

Aan het eind van de 4^e klas havo, 4^e klas vwo en 5^e klas vwo ondertekent de leerling een uitdraai van de behaalde cijfers en eindcijfers van het betreffende schooljaar voor akkoord. Dit wordt opgenomen in het examendossier.

20. Verbljfsduur Tweede Fase:
Tot een nader te bepalen datum blijft de huidige regeling van kracht. Deze houdt in dat een leerling niet in twee opeenvolgende leerjaren mag doubleren.
21. Regeling verlenging toetsen schoolexamen:
De kandidaten die op basis van het gestelde in artikel 32 a t/m c van dit reglement in aanmerking komen voor verlenging van de duur van toetsen van het centraal examen, wordt ook verlenging verleend voor de tentamens van het schoolexamen. Deze verlenging betreft 15 minuten voor elke toets.

IV. Centraal examen

22. Het centraal examen wordt in het laatste schooljaar afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo–havo–vmbo.
23. Het centraal examen wordt afgelegd in de vakken aardrijkskunde, biologie, Duits, economie, Engels, Frans, Spaans, geschiedenis, drama, dans, bedrijfseconomie, natuurkunde, Nederlands, scheikunde, wiskunde A, wiskunde B en wiskunde C (vwo).
24. Aanvulling op de regels omtrent het centraal examen (artikel 40 van het Eindexamenbesluit vwo–havo–vmbo):
De kandidaten maken het werk onder toezicht van de rector of zijn vervanger en leraren, met dien verstande dat de rector ervoor zorgdraagt, dat steeds per 25 kandidaten ten minste een toezichthouder aanwezig is en in elk lokaal waar het werk wordt gemaakt ten minste twee van hen aanwezig zijn.
Toezichthouders en kandidaten dienen van het volgende op de hoogte te zijn:
- a. Na het openen van de pakketten met opgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
 - b. Slechts die hulpmiddelen kunnen worden gebruikt die door de Minister van Onderwijs voor het betreffende vak zijn toegestaan.
Tot een nader door de Minister van Onderwijs te bepalen datum is het vwo- en havo-kandidaten toegestaan bij de vakken natuurkunde, scheikunde en biologie een informatieboek (Binas/Bio-informatief) te gebruiken, alleen bij wiskunde een grafische rekenmachine, bij de moderne vreemde talen een beknopt woordenboek en de bijbehorende basisstatistiek. Bovengenoemde hulpmiddelen worden bij het centraal examen door de school verstrekt. De leerlingen dienen *zelf* voor rekenmachines te zorgen. Rekenmachines kunnen niet tijdens de examenzitting van andere kandidaten worden geleend. De kandidaten dienen ervoor te zorgen dat deze rekenmachines voldoen aan de voorwaarden die de Minister van Onderwijs daarvoor heeft opgesteld.
Tassen, jassen, etuis, geluidsapparatuur, mobiele telefoons, (smart)watches, etenswaren en drinken e.d. mogen niet in de examenzaal worden meegenomen. Indien een kandidaat zich schuldig maakt aan één van de hierboven genoemde onregelmatigheden, is artikel 4a van toepassing.
 - c. Tot een nader door de Minister van Onderwijs te bepalen datum mogen voor het einde van de zitting geen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht.
 - d. Een kandidaat die tijdens het werk onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of zijn vervanger of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
 1. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 2. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, verzoekt de rector, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur

het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

- e. Deelname aan een zitting betekent voor de kandidaten dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere omstandigheden (b.v. ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen worden van tevoren aan de rector of zijn vervanger gemeld. Indien blijkt dat de kandidaat niet in staat is aan de zitting van het centraal examen deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar een volgend tijdvak.
- f. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de pakketten vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de pakketten de juiste is. Deze en eventueel andere op de pakketten vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Eerst als alle gegevens in orde zijn bevonden, worden de pakketten geopend. Het verdient aanbeveling voor het openen de pakketten aan de kandidaten te tonen en één van hen de tekst te laten (mee)lezen.
- g. Een toezichthouder controleert of de inhoud van de pakketten overeenstemt met de gegevens op de pakketten. Het komt voor dat in dezelfde pakketten een of meer bij de opgaven behorende bijlagen zijn verpakt.
- h. Bij het uitdelen van de opgaven dient nauwkeurig te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.
- i. De toezichthouders mogen aan de kandidaten geen enkele mededeling doen, ook niet bij de constatering van een al of niet vermeende fout.
- j. Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
 1. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
 2. Indien gebruik gemaakt mag worden van het bepaalde in artikel 32 van dit reglement, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend.
 3. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te tekenen.
 4. Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij/zij het lokaal verlaat, en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
 5. De processen-verbaal worden tenminste zes maanden bewaard.
- k. Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend via de inspecteur opgaven ter beschikking worden gesteld.
- l. De kandidaat levert zijn/haar werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten. De toezichthouders gaan tevens na of de kandidaten niet iets vergeten in te leveren. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan opnieuw aan het desbetreffende examen te werken.

- m. Kandidaten dienen uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van de zitting in de examenzaal aanwezig te zijn. Een kandidaat die te laat komt, moet uiterlijk tot een half uur na het begin van de examenzitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn/haar werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten telt.
 - n. Kandidaten die meer dan een half uur na het begin van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan die zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
 - o. Het is de kandidaten niet toegestaan binnen een uur na aanvang van de zitting van het examen de zaal te verlaten.
 - p. Een kwartier voor het einde van de zitting wordt dit tijdstip door een daartoe aangewezen toezichthouder aangegeven. Tijdens dit laatste kwartier mag geen kandidaat meer vertrekken, tenzij de secretaris van het eindexamen anders beslist. Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en één van hen controleert, of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
 - q. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
 - r. Kladdpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector.
 - s. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.
 - t. Het examenwerk dient geschreven te worden met blauwe of zwarte ballpoint. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan. De kandidaat zorgt zelf voor het benodigde schrijfgereedschap (tevens reserve pen c.q. ballpoint).
25. Verhindering centraal examen:
- a. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem of haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
 - b. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij/zij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn/haar eindexamen te voltooien.
 - c. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolonderzoek en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het Centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet.
 - d. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

V. Uitslag, herkansing en diplomering

26. Eindcijfer eindexamen:
- a. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
 - b. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak, waarin een centraal examen wordt afgelegd, op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.
27. Vaststelling uitslag:
- a. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 26.
 - b. Indien dat nodig is om de kandidaten te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
 - c. Indien de kandidaat slechts kan slagen bij een bepaalde keuze uit eindcijfers volgens twee programma's in één of meer vakken, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen die eindcijfers bij de bepaling van de uitslag, die de kandidaat nodig heeft om te kunnen slagen. Indien er meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de rector en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit eindcijfers voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen de door de rector en/of secretaris van het examen vastgestelde termijn heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
 - d. Indien de kandidaat, doordat voor één of meer vakken het eindcijfer volgens het hoogste programma bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, slechts kan slagen wanneer het eindcijfer van één of meer andere vakken niet bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, stellen de rector en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze uit de eindcijfers voor. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen vier dagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
28. Uitslag:
- a. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken binnen een schooljaar heeft afgelegd is geslaagd als:
 1. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen (CE) behaalde cijfers moet ten minste 5,5 zijn (CE-regel);
 2. voor de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en – voor zover van toepassing – wiskunde A, B of C op het vwo mag als eindcijfer niet meer dan één onvoldoende zijn behaald waarbij die onvoldoende niet lager dan een 5 mag zijn. (kernvakkenregel). Voor het vwo en de havo wordt het cijfer van de rekentoets alleen vermeld op de cijferlijst maar telt niet mee in de kernvakkenregel.

3. voor vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld: één eindcijfer 5 hoeft niet te worden gecompenseerd, één 4 of twee keer een 5 of een 4 en een 5 als eindcijfers moeten worden gecompenseerd, zodat het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 is. In het geval van meer en/of lagere onvoldoendes als eindcijfer is geen compensatie mogelijk (compensatieregel).
 - b. Als aanvulling op a geldt tevens als voorwaarde dat het vak LO moet zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed” om een leerling een diploma te kunnen uitreiken. Daarnaast wordt er een combinatiecijfer berekend dat bestaat uit het rekenkundig gemiddelde van de op hele getallen afgeronde cijfers voor het vak maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming (ckv) en het profielwerkstuk. Het combinatiecijfer valt ook onder de slaag- zakregeling.
 - c. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd onder a en b, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 29.
 - d. Zodra de uitslag ingevolge artikel 26a is vastgesteld, maakt de rector deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het bepaalde in artikel 27. De in de eerste zin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 27, eerste lid, geen toepassing vindt.
29. Herkansing:
- a. De kandidaat heeft recht om drie keer in het examenjaar de rekentoets te doen (januari, maart en juni) en – voor zover met het bevoegd gezag overeengekomen – een keer in het voorlaatste leerjaar.
 - b. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 28 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 25b van toepassing is, in het derde tijdvak opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
 - c. De kandidaat stelt de rector schriftelijk in kennis voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip van gebruikmaking van het in artikel 29a bedoelde recht.
 - d. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegd centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
 - e. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 26 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
 - f. Artikel 27a t/m 27d zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.
30. Diploma en cijferlijst:
- a. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van de deelvakken culturele en kunstzinnige

vorming en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

- b. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
 - c. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
 - d. De Minister van Onderwijs stelt de modellen van de cijferlijst vast.
 - e. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
31. Certificaten:
- a. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn/haar laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
 - b. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de schoolsoort waaraan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
 - c. De Minister van Onderwijs stelt het model van het certificaat vast.

VI. Overige bepalingen

32. Afwijking wijze van examineren:
- a. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een handicap (lichamelijk of geestelijk) het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
 - b. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.
 - c. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medege-deeld aan de inspectie.
 - d. De in artikel 32b bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
33. Gegevensverstrekking aan de Minister:
- Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan de Minister van Onderwijs en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
- a. de vakken waarin examen is afgelegd,
 - b. de cijfers van het schoolexamen,
 - c. de cijfers van het centraal examen,
 - d. de eindcijfers,
 - e. de uitslag van het eindexamen.
34. Bewaren examenwerk:
- a. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten bedoeld in artikel 33, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
 - b. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 33, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vast-stelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
 - c. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale Examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

35. Afwijkende inrichting examen:
Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan de Minister van Onderwijs, de Onderwijsraad gehoord hebbende, toestaan dat van dit besluit wordt afgeweken.
36. Spreiding examen:
- a. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke, omstandigheden niet in staat zijn geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
 - b. In de praktijk zal in de regel toestemming voor gespreid examen worden verleend nog vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
 - c. De regeling herkansing (artikel 29) is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerst en in het tweede schooljaar van het gespreid eindexamen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat, nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het eindexamen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
 - d. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen, wordt de inspectie een lijst toegezonden, waarop voor die kandidaat de gegevens zijn vermeld, genoemd in artikel 33 a t/m d.
 - e. De vaststelling van de uitslag geschiedt overeenkomstig artikel 28 a en b.
 - f. De rector en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen toepassing geven aan het vermelde onder e.